**KOP SEKOLAH**

Balikpapan, …………..2019

Nomor : Kepada

Lampiran : - Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan

Perihal : Permohonan Rekomendasi Mohon Hibah Kebudayaan Kota Balikpapan

Tambahan Penghasilan Tenaga Pendidik Non PNS Di -

Semester 1 Tahun Anggaran 2019 Balikpapan

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan Nomor : 420/885/GTK-V/2019 Tanggal 9 Mei 2019, tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Berupa Insentif kepada Tenaga Pendidik Non Pegawai Negeri Sipil pada Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Balikpapan atau Masyarakat, Tahun Anggaran 2019 Periode Januari s.d Juni 2019, maka kami mengajukan permohonan Rekomendasi Mohon Hibah Tambahan Penghasilan Tenaga Pendidik Non PNS semester 1 tahun anggaran 2019.

Bersama ini kami lampirkan :

1. SK Tambahan Penghasilan Guru Non PNS Semester 1 Tahun Anggaran 2019
2. Daftar Penerima Tambahan Penghasilan Berupa Insentif Tenaga Pendidik Non PNS
3. Surat Pernyataan
4. Surat Pernyataan Tidak Duplikasi
5. Surat Pernyataan Tidak Terjadi Konflik Internal
6. Pakta Integritas
7. Fotocopy Surat Izin Operasional Sekolah (yang masih berlaku)
8. Fotocopy NPWP
9. Fotocopy NUPTK
10. Fotocopy Rekening Sekolah (legalisir oleh pihak Bank)
11. Fotocopy KTP Kepala Sekolah dan Bendahara
12. LPJ Semester sebelumnya.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah,

**…………………………..**

**KOP SEKOLAH**

Balikpapan, …………..2019

Nomor : Kepada

Lampiran : - Yth. Wali Kota Balikpapan

Perihal : Permohonan Pencairan Tambahan c.q.Kepala Badan Pengelola Keuangan Penghasilan Guru Non PNS Semester 1 Daerah (BPKD)

Tahun Anggaran 2019. Di -

Balikpapan

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan Nomor : 420/885/GTK-V/2019 Tanggal 9 Mei 2019, tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Berupa Insentif kepada Tenaga Pendidik Non Pegawai Negeri Sipil pada Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Balikpapan atau Masyarakat, Tahun Anggaran 2019 Periode Januari s.d Juni 2019, maka kami mengajukan Permohonan Pencairan Tambahan Penghasilan Guru Non PNS semester 1 Tahun Anggaran 2019.

Bersama ini kami lampirkan :

1. Surat Permohonan Rekomendasi Mohon Hibah Tambahan Penghasilan Tenaga Pendidik Non PNS Semester I Tahun Anggaran 2019;
2. SK Tambahan Penghasilan Guru Non PNS Semester 1 Tahun Anggaran 2019;
3. Daftar Penerima Tambahan Penghasilan Berupa Insentif Tenaga Pendidik Non PNS;
4. Surat Pernyataan;
5. Surat Pernyataan Tidak Duplikasi;
6. Surat Pernyataan Tidak Terjadi Konflik Internal;
7. Fakta Integritas;

7. Fotocopy Surat Izin Operasional Sekolah (yang masih berlaku);

1. Fotocopy NPWP;

10. Fotocopy NUPTK;

1. Fotocopy Rekening Sekolah (legalisir oleh pihak Bank);
2. Fotocopy KTP Kepala Sekolah dan Bendahara;
3. LPJ Semester sebelumnya.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah,

**…………………………..**

**KOP SEKOLAH**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK DUPLIKASI**

Yang bertandatangan di bawah ini **:**

Nama (Ketua/Pimpinan) **:**

Pangkat/NRP/NIP **:**

Jabatan **:**

Kesatuan **:** *(nama sekolah)*

Bertindak untuk dan atas nama **:** *(nama sekolah)*

Dengan ini menyatakan bahwa dana hibah **/** bantuan sosial dari Pemerintah Kota Balikpapan sejumlah **Rp. ….........,- (…………………………..)** tidak duplikasi dengan kegiatan**/**anggaran APBD**/**APBN serta sumber dana lainnya.

Demikian surat pernyataan tidak duplikasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, …………..2019

Yang membuat pernyataan,

Kepala Sekolah,

*Materai 6000*

**…………………………..**

**KOP SEKOLAH**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini **:**

1. Nama (Ketua/Pimpinan) **:**

Tempat **/** Tanggal Lahir **:**

Agama **:**

Alamat Rumah **:**

No. Telp.**/** HP **:**

RT **:**

Kelurahan **:**

Kecamatan **:**

Kota **:**

Pekerjaan **:**

Alamat Pekerjaan **:**

1. Nama (Bendahara) **:**

Tempat **/** Tanggal Lahir **:**

Agama **:**

Alamat Rumah **:**

No. Telp.**/** HP **:**

RT **:**

Kelurahan **:**

Kecamatan **:**

Kota **:**

Pekerjaan **:**

Alamat Pekerjaan **:**

Menyatakan bahwa **:**

1. Bersedia mempertanggungjawabkan penggunaan dana hibah tersebut sesuai dengan besaran dana yang diberikan oleh Pemerintah Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2019 yaitu sebesar **Rp. …..............,- (………………………………)** tidak duplikasi dengan kegiatan **/** anggaran APBD**/**APBN sertasumber dana lainnya.

2. Bersedia melaporkan pertanggungjawaban dana hibah kepada Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota Balikpapan melalui Perangkat Daerah terkait dengan tembusan Inspektorat Kota Balikpapan.

3. Pemberian Hibah tidak digunakan untuk membiayai pembelian lahan, gaji bulanan dan peralatan yang tidak digunakan langsung dalam kegiatan, kecuali yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sadar, jujur tanpa paksaan dari pihak manapun serta bersedia dituntut dan menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bersedia mengembalikan dana hibah yang telah diterima apabila tidak memenuhi **/** tidak sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan Pemerintah Kota Balikpapan.

Balikpapan, …………..2019

Yang membuat pernyataan,

Kepala Sekolah, Bendahara,

*Materai 6000*

**………………………….. …………………………..**

**KOP SEKOLAH**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK TERJADI KONFLIK INTERNAL**

Yang bertandatangan di bawah ini **:**

Nama (Kepala Sekolah) **:**

No. Identitas **/** KTP **:**

Alamat **:**

Jabatan **:**

Kesatuan **:** *(nama sekolah)*

Bertindak untuk dan atas nama **:** *(nama sekolah)*

Dalam rangka pemberian hibah **/** bantuan sosial dari Pemerintah Kota Balikpapan, dengan ini saya menyatakan bahwa di dalam kepengurusan organisasi kami tidak terjadi konflik internal.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sadar, jujur tanpa paksaan dari pihak manapun serta bersedia dituntut dan menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Balikpapan, …………..2019

Yang membuat pernyataan,

Kepala Sekolah,

*Materai 6000*

**…………………………..**

**KOP SEKOLAH**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertandatangan di bawah ini **:**

1. Nama (Ketua/Pimpinan) **:**

Tempat **/** Tanggal Lahir **:**

Alamat Rumah, Telp/HP **:**

1. Nama (Bendahara) **:**

Tempat **/** Tanggal Lahir **:**

Alamat Rumah, Telp/HP **:**

1. Nama Organisasi **:**

Alamat Organisasi **:**

Dengan ini membuat pernyataan bahwa **:**

1. Sanggup dan bersedia mempertanggungjawabkan penggunaan dana bantuan hibah yang diberikan oleh Pemerintah Kota Balikpapan Tahun Anggaran 2019 berdasarkan Keputusan Walikota Balikpapan Nomor : 188.45-49/2019 Tanggal 06 Februari 2019 sebesar **Rp………………,- (……………………………………)** sesuai dengan proposal yang diajukan.

2. Bersedia melaporkan pertanggungjawaban penggunaan dana hibah berupa realisasi penerimaan dan rincian realisasi pengeluaran kepada Wali Kota Balikpapan melalui PPKD paling lambat tanggal 10 (sepuluh) Januari tahun anggaran berikutnya.

3. Tidak akan menggunakan hibah untuk membiayai pengadaan lahan, pengadaan bangunan dan gaji bulanan pengurus serta peralatan yang tidak terkait langsung dengan kegiatan, kecuali yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan.

Demikian surat pakta integritas ini kami buat dengan sadar, jujur tanpa paksaan dari pihak manapun serta bersedia dituntut dan menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan serta bersedia mengembalikan dana bantuan hibah yang telah diterima apabila tidak memenuhi ketentuan yang ditetapkan Pemerintah Kota Balikpapan.

Balikpapan, …………..2019

Yang membuat pernyataan,

Kepala Sekolah, Bendahara,

*Materai 6000*

**………………………….. …………………………..**

PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**Jl. Ruhui Rahayu Balikpapan Telp. (0542)8879450, 7218815 Fax.(0542)8879295**

E-Mail : [disdik@balikpapan.go.id](mailto:disdik@balikpapan.go.id) Web site: disdik.balikpapan.go.id

**B A L I K P A P A N**

**Kode Pos 76115**

**LEMBAR VERIFIKASI**

**PENGAJUAN PENCAIRAN TAMBAHAN PENGHASILAN BERUPA INSENTIF**

**KEPADA TENAGA PENDIDIK NON PNS**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

Nama Sekolah **: ……………………………………………………………………..………………….………………**

Nama Kegatan **:** Pengajuan Pencairan Tambahan Penghasilan Berupa Insentif Kepada Tenaga Pendidik Non PNS Tahun Anggaran 2019.

Tanggal Ceklist **: ……………………………………………………………………..………………….………………**

Triwulan/Semester **: ……………………………………………………………………..………………….………………**

Jumlah Dana **: Rp. ……………………(……………………………………………………………………………)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | URAIAN | ADA | TIDAK ADA | KETERANGAN |
| 1. | Surat Rekomendasi Hibah |  |  |  |
| 2. | Surat Permohonan dari Sekolah |  |  |  |
| a. | Surat Keputusan Kepala Dinas |  |  |  |
| b. | Daftar Penerima Tambahan Penghasilan Berupa Insentif Tenaga Pendidik Non PNS |  |  |  |
| 3. | Surat Pernyataan (bermaterai) |  |  |  |
| 4. | Surat Pernyataan Tidak Duplikasi (bermaterai) |  |  |  |
| 5. | Surat Penyataan Tidak Terjadi Konflik (bermaterai) |  |  |  |
| 6. | Ijin Operasional Sekolah (yang masih berlaku) |  |  |  |
| 7. | Pakta Integritas (bermaterai) |  |  |  |
| 8. | Fotocopy Rekening Bank An. Sekolah. (sudah dilegalisir) |  |  |  |
| 9. | Fotocopy NPWP Pribadi |  |  |  |
| 10. | Fotocopy NUPTK Pribadi |  |  |  |
| 11. | Fotocopy KTP Kasek dan Bendahara |  |  |  |
| 12. | LPJ Triwulan/Semester sebelumnya |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diverifikasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan | | | |
| NO | N A M A | JABATAN | TANDA TANGAN |
| 1. | Budy Mulyatno | Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan |  |
| 2. | Prapto Budi Suharto | Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan |  |
| 3. | Mukiran | Kepala Bidang Pendidikan SD |  |