DAFTAR NAMA GURU PENERIMA SERTIFIKASI, TAMBAHAN PENGHASILAN, DAN INSENTIF
TK/SD/SMP NEGERI/SWASTA.....
TAHUN 2019

NO	NAMA	NIP	NUPTK	NPWP	Tempat Lahir	Tgl Lhr	Bln Lhr	Thn Lhr	Jenis Guru	GOL	STATUS PEGAWAI				Beban mengajar	Masa Kerja		Sertifikasi		Perangkat Pembelajaran		Kategori			
											PNS	NBN	HNR	GTY		Thn	Bln	Sdh	Blm	Ada	Tdk Ada	Profesional	Layak	Pembinaan	Dipertim bangkan
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									

Pengawas Pembina,

.....
NIP.

Balikpapan,
Kepala Sekolah,

.....
NIP.

PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
JL. Ruhui Rahayu Balikpapan Telp. (0542) 8879450, 7218815 Fax. (0542) 8879295
E-mail : disdik@balikpapan.go.id Web Site : disdik.balikpapan.go.id
BALIKPAPAN 76115

INSTRUMEN MONITORING
GURU BIMBINGAN KONSELING YANG TELAH SERTIFIKASI DAN MENERIMA INSENTIF
SMP NEGERI/SWASTA.....
TAHUN 2019

Nama Guru : .....
NIP : .....
NUPTK/NRG : ...../.....
Jumlah Siswa Asuh / Jam : .....
a. Tugas utama sebagai guru BK ..... **Siswa asuh**
b. Tugas tambahan .....
Pendidikan : .....

No	Komponen	Indikator	Analisis	
			Ada	Tidak ada
I	Dokumen	1. SK sebagai Guru/Kepsek/Waka/Ka lab/Ka.Pus, dll		
	Administrasi	2. SK Pembagian Tugas Mengajar		
		3. Jadwal layanan		
		4. Jumlah jam sesuai ≥ 24 jam		
		5. Ijazah sesuai sertifikasi		
		6. Daftar hadir guru		
II	Dokumen	1. Prota		
	Layanan	2. Prosem		
		3. Kaldik		
		4. Rincian Minggu efektif		
		5. RPL		
III	Dokumen	1. Daftar siswa asuh		
	Pelaksanan	2. Catatan penanganan kasus / masalah siswa		
	Layanan	a. Konseling Individu		
		b. Konseling Kelompok		
		c. Bimbingan Individu / Kelompok		
		d. Konferensi Kasus		
		e. Penempatan dan penyaluran		
		3. Layanan Pendukung		
		a. Papan bimbingan		
		b. Kotak masalah		
		c. Biblio Konseling		
		d. Audio dan Audio Visual		
		4. Pelaporan		
		a. Jurnal		
		b. Laporan Semester		
IV	Dokumen	1. Menguasai IT		
	Pengembangan	2. Mengikuti kegiatan Workshop/Diklat/Penataran Pembelajaran		
	Diri	3. Mempunyai Hasil Karya Tulis Ilmiah		
		4. Mempunyai komputer/laptop sendiri		
		5. Memiliki buku referensi yang sesuai (minimal 5 buku)		
		6. Mengikuti kegiatan MGBK		
		7. Mendapat tugas tambahan Kepala Sekolah, Waka, Wali Kelas, Ka. Lab.		
		Ka. Perpus, dll		
V	Dokumen	1. Masuk kerja ≥ 96 %		
	Keaktifan	2. Rata-rata Kehadiran ≥ 96 % tepat waktu		
		3. Membina siswa sesuai dengan siswa asuhan/kelas yang diampu		
		4. Siswa asuh yang dibina pernah mendapat juara minimal tingkat Kecamatan		
		5. Pernah mendapat kejuaraan		
		Jumlah		
		Skor		

$$\text{Skor} = \frac{\text{Jlh ada}}{\text{Jlh indikator}} \times 100$$

Nilai 86 - 100 : Profesional
Nilai 71 - 85 : Layak
Nilai 56 - 70 : Pembinaan
Nilai < 56 : Dipertimbangkan

Balikpapan,
Guru Bimbingan Konseling, Pengawas,

....
NIP. NIP.

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
JL. Ruhui Rahayu Balikpapan Telp. (0542) 8879450, 7218815 Fax. (0542) 8879295
E-mail : disdik@balikpapan.go.id Web Site : disdik.balikpapan.go.id
BALIKPAPAN 76115

INSTRUMEN MONITORING
GURU YANG TELAH SERTIFIKASI DAN MENDAPAT TAMBAHAN PENGHASILAN
SD/SMP NEGERI/SWASTA.....
TAHUN 2019

Nama Guru :
NIP :
NUPTK/NRG :
Mapel/Guru kelas : ..... **sesuai sertifikat pendidik**
..... **JTM, terdiri dari :**
a. Tugas utama sebagai guru ..... **JTM**
b. Tugas tambahan ..... **JTM**
Pendidikan :

Komponen	Indikator	Analisis	
		Ada	Tidak ada
Dokumen	1. SK sebagai Guru/Kepsek/Waka/Ka lab/Ka.Pus, dll		
Administrasi	2. SK Pembagian Tugas Mengajar		
	3. Jadwal Mengajar		
	4. Jumlah jam sesuai > 24 jam		
	5. Ijazah sesuai sertifikasi		
	6. Daftar hadir guru		
	7. Jurnal KBM Guru		
Dokumen	1. Memiliki Silabus		
Pembelajaran	2. Dokumen penetapan KKM		
	3. Prota dan prosem		
	4. Kaldik		
	5. Rincian Minggu efektif		
	6. RPP Sesuai Kurikulum (K 13 atau K. 2006)		
Dokumen	1. Mempunyai daftar nilai		
Penilaian	2. Mempunyai kriteria/rubrik penilaian (UH, UTS, UAS)		
	3. Mempunyai program tindak lanjut		
	4. menyusun kisi-kisi soal		
	5. Mempunyai analisis hasil ulangan		
	6. Analisis Butir soal		
	7. Mempunyai kumpulan soal		
	8. Mempunyai Program Pengayaan dan Remedial		
Dokumen	1. Menguasai IT		
Pengembangan	2. Mengikuti kegiatan Workshop/Diklat/Penataran Pembelajaran		
Diri	3. mempunyai Hasil Karya Tulis Ilmiah		
	4. Mempunyai komputer/laptop sendiri		
	5. Membuat media pembelajaran		
	6. Memiliki buku referensi yang sesuai (minimal 5 buku per mapel)		
	7. Mengikuti kegiatan KKG/MGMP		
	8. Mendapat tugas tambahan Kepala Sekolah, Waka,		
	Wali kelas, ka. Lab, Ka. Perpus, dll		
Dokumen	1. Masuk kerja ≥ 96 %		
Keaktifan	2. Rata-rata Kehadiran ≥ 96 % tepat waktu		
	3. Membina siswa sesuai dengan mapel yang diampu		
	4. Siswa yang dibina pernah mendapat juara minmal tingkat Kecamatan		
	5. Pernah mendapat kejuaraan		
Jumlah			

Nilai = Jumlah ada / Jumlah Indikator X 100

Nilai 86 - 100 : Profesional
Nilai 71 - 85 : Layak
Nilai 56 - 70 : Pembinaan
Nilai < 56 : Dipertimbangkan

Balikpapan,
Petugas Monev,

.....

Guru yang Dimonev,

.....

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
JL. Ruhui Rahayu Balikpapan Telp. (0542) 8879450, 7218815 Fax. (0542) 8879295
E-mail : disdik@balikpapan.go.id Web Site : disdik.balikpapan.go.id
BALIKPAPAN 76115

INSTRUMEN MONITORING
GURU YANG TELAH SERTIFIKASI DAN MENDAPAT TAMBAHAN PENGHASILAN
TK NEGERI/SWASTA.....
TAHUN 2019

Nama Guru :
NIP :
NUPTK/NRG :
Mapel/Guru kelas : ..... **sesuai sertifikat pendidik**
..... **JTM, terdiri dari :**
a. Tugas utama sebagai guru ..... **JTM**
b. Tugas tambahan ..... **JTM**
Pendidikan :

No	Komponen	Indikator	Analisis	
			Ada	Tidak ada
I	Dokumen	1. SK sebagai Guru/Kepsek		
	Administrasi	2. SK Pembagian Tugas Mengajar		
		3. Jadwal Mengajar		
		4. Jumlah jam sesuai > 24 jam		
		5. Ijazah sesuai sertifikasi		
		6. Daftar hadir guru		
		7. Jurnal KBM Guru		
II	Dokumen	1. Memiliki Silabus		
	Pembelajaran	2. Dokumen penetapan rangkuman penilaian		
		3. Prota dan prosem		
		4. Kaldik		
		5. Rincian Minggu efektif		
		6. RPP Sesuai Kurikulum (K 13 atau K. 2006)		
III	Dokumen	1. Mempunyai daftar nilai		
	Penilaian	2. Mempunyai kriteria/ribrik penilaian		
		3. Mempunyai program tindak lanjut		
		4. Memiliki Perincian Kegiatan		
		5. Memiliki lembar kerja		
		6. Mempunyai kumpulan hasil kegiatan		
		7. Mempunyai Program Pengayaan		
IV	Dokumen	1. Menguasai IT		
	Pengembangan	2. Mengikuti kegiatan Workshop/Diklat/Penataran Pembelajaran		
	Diri	3. mempunyai Hasil Karya Tulis Ilmiah		
		4. Mempunyai komputer/laptop sendiri		
		5. Membuat media pembelajaran		
		6. Memiliki buku referensi yang sesuai (minimal 5 buku per mapel)		
		7. Mengikuti kegiatan KKG		
		8. Mendapat tugas tambahan Kepala Sekolah, Waka, Wali Kelas,		
		Ka. Lab, Ka. Perpus, dll		
V	Dokumen	1. Masuk kerja ≥ 96 %		
	Keaktifan	2. Rata-rata Kehadiran ≥ 96 %. tepat waktu		
		3. Membina siswa sesuai dengan mapel yang diampu		
		4. Siswa yang dibina pernah mendapat juara minmal tingkat Kecamatan		
		5. Pernah mendapat kejuaraan		
		Jumlah		

Nilai = $\frac{\text{Jumlah ada}}{\text{Jumlah Indikator}}$ X 100

Nilai 86 - 100 : Profesional
Nilai 71 - 85 : Layak
Nilai 56 - 70 : Pembinaan
Nilai < 56 : Dipertimbangkan

Balikpapan,
Petugas Monev,

.....
NIP.

Guru yang Dimonev,

.....
NIP.

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

.....
NIP.